

# MAJLIS DAERAH SELAMA

## **DOKUMEN SEBUTHARGA**

CADANGAN PUSAT INFO PELANCONGAN DI DATARAN  
SELAMA, SELAMA

NO. SEBUTHARGA : 17/2026

TARIKH : 16/06/2026

TARIKH TUTUP : 24/06/2026

MDS  
17/2026

**SENARAI SEMAK  
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)**

Senarai semak ini hendaklah dimasukkan sebagai mukasurat pertama bagi dokumen cadangan tawaran Penyebutharga. Sila tandakan (√) bagi dokumen yang disertakan.

**SEBUTHARGA BIL.17/2026:  
CADANGAN PUSAT INFO PELANCONGAN DI DATARAN SELAMA, SELAMA**

Bil.	Perkara /Dokumen	Ditanda Oleh Kontraktor	Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka SebutHarga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (bekalan / perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (bekalan /perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan pembuat dari Kementerian Kewangan (bekalan /perkhidmatan)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5.	Salinan Sijil taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		
7.	Borang Maklumat Penyebutharga Lampiran B		
8.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir		
9.	Ringkasan Sebutharga Telah diisi dengan Lengkap dan ditandatangani.		
10.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika berkaitan)		
11.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC) Bagi Permohonan Perolehen Kerajaan		

**PENGESAHAN OLEH PENYEBUTHARGA**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan didalam Dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

**UNTUK KEGUNAAN  
MAJLIS DAERAH  
SELAMA**

Jawatankuasa Pembuka SebutHarga dengan ini mengesahkan menerima dokumen bertanda (√) kecuali bagi perkara bil..... (jika ada).

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

# BORANG SEBUTHARGA

SEBUTHARGA NO : 17/2026

TARIKH TUTUP : 24/06/2026

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Selama  
34100 Selama  
Perak Darul Ridzuan

## CADANGAN PUSAT INFO PELANCONGAN DI DATARAN SELAMA, SELAMA

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Petender, syarat-syarat Am Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan Pelan-Pelan, saya yang bertandatangan di bawah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia :

---

(RM: \_\_\_\_\_ )

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa \_\_\_\_\_ minggu dari tempoh mula yang ditetapkan.

Bertarikh pada \_\_\_\_\_ haribulan \_\_\_\_\_ 2026

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Kontraktor

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. K/P. (Baru) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atas Sifat : \_\_\_\_\_  
(Meterai atau Cop Kontraktor)

\_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**CADANGAN PUSAT INFO PELANCONGAN DI DATARAN SELAMA, SELAMA**

**17/2026**

Saya,..... Nombor K.P..... yang mewakili

.....Nombor Pendaftaran syarikat .....Dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana – mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana – mana individu dalam **MAJLIS DAERAH SELAMA** atau mana – mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama – sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana – mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana – mana individu dalam **MAJLIS DAERAH SELAMA** atau mana – mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/ sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain – lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana – mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana – mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat **Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM)** atau **Balai Polis** yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama:.....

No. K.P:.....

Cop Syarikat :

**Catatan : \* Potong mana yang tidak berkaitan.**

CADANGAN PUSAT INFO PELANCONGAN DI DATARAN SELAMA, SELAMA PERAK.			
RINGKASAN AKHIR			
BILL.	KETERANGAN	DARI M/SURAT	AMAUN (RM)
A.	KERJA AWALAN	BIL 1	
B.	BANGUNAN PUSAT INFO PELANCONGAN	BIL 2	
C.	KERJA PAVERS	BIL 3	
D.	PROVISIONAL SUM	BIL 4	30,000.00
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA:			

Ringgit Malaysia : .....

TEMPOH SIAP KERJA : ..... MINGGU / **BULAN.**

Nota : Sila pastikan jumlah dan tempoh di atas adalah sama dibawa ke dalam Borang Sebutharga

.....  
Tandatangan Pentender

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Atas Sifat : .....  
Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani untuk dan bagi pihak pentender

.....  
Meterai atau Cap Syarikat

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**BILL NO. 1 - KERJA AWALAN**

<b>BIL.</b>	<b>BUTIR-BUTIR KERJA</b>	<b>AMAUN (RM)</b>
1.1	Menyediakan keperluan-keperluan sebagaimana syarat-syarat sebutharga: a) Akta keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) b) Insuran Tanggung Awam/ Kerja (Liputan Insurans Tanggungan Awam minimum bagi setiap kemalangan ialah RM100,000.00)	
1.2	Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak sebelum sesuatu kerja dimulakan.	
1.3	Melaksanakan kerja 'setting out' oleh jurukur berlesen dan menyediakan lukisan ukur sebanyak 2 salinan.	
1.4	Kerja-kerja awalan seperti mobilisasi, peralatan, 'scaffolding', tenaga kerja, kerja fasilitasi sementara serta kerja-kerja yang berkaitan.	
1.5	Menyediakan dua (2) set gambar kemajuan sebelum, semasa dan selepas siap kerja dalam bentuk 'softcopy' dan 'hardcopy' sebagaimana arahan pegawai.	
1.6	Menyediakan dua (2) set laporan kemajuan pelaksanaan projek sebagaimana arahan pegawai.	
1.7	"Site diary" sebagaimana arahan pegawai.	
1.8	Kontraktor diarahkan untuk memastikan keadaan tapak sentiasa dalam keadaan bersih dan tiada sampah sarap.	
1.9	Kerja-kerja menyediakan tapak, membersihkan sekitar kawasan sebelum, semasa dan selepas siap kerja.	
1.10	Menyediakan empat (4) pelan terbina dalam bentuk 'softcopy' dan 'hardcopy' sebagaimana arahan pegawai. Menyediakan empat (4) salinan 'As-built dwg' yang dijilidkan sebagaimana arahan pegawai.	
1.11	Menyediakan kemudahan sementara bagi elektrik dan air untuk kegunaan ditapak.	
1.12	Bekal dan pasang papan tanda projek berukuran 1.2m x 1.0m seperti pelan/lukisan dilampiran.	
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA</b>		

**BILL 2 - BANGUNAN PUSAT INFO PERLANCONGAN**

BIL.	SPEKIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
<b>ELEMENT NO. 1 - KERJA STRUKTUR</b>					
A	Kerja membina asas tapak berukuran 600mm x 600mm x 600mm tinggi, termasuk menggali tanah, 50mm tebal lean concrete, besi tetulang bersaiz T16@200 c/c & T12('link'), kerja konkrit (gred 30), 'formwork' dan pencegah anai-anai serta kerja-kerja berkaitan.	No.	6		
B	Kerja membina 'column stump' berukuran 300mm x 300mm x 300mm purata tinggi, besi tetulang bersaiz T12 & R6('link'), kerja konkrit (gred 30), kotak bentuk serta kerja-kerja berkaitan.	No.	6		
C	Kerja membina rasuk tanah berukuran 200mm x 300mm, termasuk menggali tanah, 50mm tebal lean concrete (gred15), besi tetulang bersaiz T12 & R6('link'), kerja konkrit (gred 30), kotak bentuk dan pencegah anai-anai.	M	24		
D	Kerja membina lantai konkrit, termasuk membekal dan menghampar 150mm tebal lapisan hadkor, 50mm tebal 'lean concrete' gred 15, 150mm tebal konkrit gred 30 serta 1 lapisan BRC A8, Damp proof membrane dan pencegah anai-anai.	M2	23		
A	Kerja membina tiang konkrit berukuran 250mm x 250mm x 3900mm purata tinggi, besi tetulang bersaiz T12 & R6('link'), kerja konkrit (gred 30), kotak bentuk serta kerja-kerja berkaitan.	No.	6		
B	Kerja membina rasuk bumbung berukuran 150mm x 250mm, termasuk lean concrete (gred15), besi tetulang bersaiz T12 & R6('link'), kerja konkrit (gred 30), kotak bentuk dan pencegah anai-anai.	M	24		
<b>JUMLAH ELEMENT NO. 1 - KERJA STRUKTUR</b>					
<b>ELEMENT NO. 2 - KERJA BUMBUNG</b>					
A	Kerja-kerja merekabentuk struktur kerangka bumbung dari jenis RHS/SHS dengan pengesahan Jurutera Profesional bertauliah - ketinggian tidak melebihi 6.0m (lebih kurang 48m2 area diatas pelan).	Item	-	-	
B	Membekal dan memasang kemasan bumbung dek logam jenis BST 0.48mm tebal beserta PU foam termasuk aksesori dan kerja berkaitan (kuantiti tidak termasuk laps).	M2	48		
C	Hip capping	M	6		
D	Papan cantik saiz 230mm lebar x 7.5mm tebal termasuk kerja mengecat dan kerja-kerja yang berkaitan.	M	30		
E	AWNING - Membekal dan memasang kemasan bumbung dek logam jenis BST 0.48mm tebal beserta PU foam dan aksesori termasuk kerangka besi (trusses) dan kerja berkaitan.	M2	25		
<b>JUMLAH ELEMENT NO. 2 - KERJA BUMBUNG</b>					
<b>ELEMENT NO. 3 - KERJA DINDING</b>					
A	Membekal dan memasang dinding bata (fairface) 115mm tebal dari jenis bata tanah liat beserta lapisan exmet setiap 4 lapisan dan lapisan simen campuran pasir (1:3), 110mm lebar dpm, dan juga 'bonding tie'.	M2	30		
B	Membekal dan memasang dinding bata 115mm tebal dari jenis bata tanah liat beserta lapisan exmet setiap 4 lapisan dan lapisan simen campuran pasir (1:3), 110mm lebar dpm, dan juga 'bonding tie'.	M2	25		
C	Kerja membekal dan memasang 'PBM vent block' beserta lapisan exmet setiap 4 lapisan dan lapisan simen campuran pasir (1:3), dan juga 'bonding tie' serta kerja-kerja yang berkaitan.	M	6		
D	Kerja membekal dan memasang 150mm x 100mm 'coping lightweight' serta kerja-kerja yang berkaitan.	M	20		
<b>JUMLAH ELEMENT NO. 3 - KERJA DINDING</b>					

ELEMENT NO. 4 - KERJA PINTU DAN TINGKAP					
A	Kerja membekal dan memasang pintu panel kayu bersaiz 900x2100mm tinggi, termasuk bingkai pintu zinalume coated metal 6mm tebal, engsel, alat kunci motis 2 tuas, kerja mengecat, rc lintol dan kerja berkaitan.	No.	1		
B	Kerja membekal dan memasang pintu kaca gelongsor bersaiz 1500x2100mm tinggi, termasuk bingkai aluminium coated dengan cermin tinted 6mm tebal, engsel, alat kunci, rc lintol dan kerja berkaitan.	No.	1		
C	Kerja membekal dan memasang tingkap kaca bersaiz 3000x2000mm tinggi dengan kaca 8mm bertinted, termasuk bingkai aluminium dan kelengkapan.	No.	2		
D	Kerja membekal dan memasang tingkap kaca bersaiz 1200x2000mm tinggi dengan kaca 8mm bertinted, termasuk bingkai aluminium dan kelengkapan.	No.	2		
<b>JUMLAH ELEMENT NO. 4 - KERJA PINTU DAN TINGKAP</b>					
ELEMENT NO. 5 - KEMASAN					
A	Kerja-kerja melepakan kemasim setebal 18mm pada dinding dan rasuk termasuk kerja yang berkaitan.	M2	80		
B	Kerja-kerja mengecat dinding, tiang dan rasuk dalam dan luar dari jenis weathershield - 1 lapisan cat asas dan 2 lapisan cat utama.	M2	40		
C	Kerja-kerja mengecat dinding, tiang dan rasuk dalam dan luar dari jenis emulsion - 1 lapisan cat asas dan 2 lapisan cat utama.	M2	40		
D	Kerja-kerja membekal dan menghampar lepaan untuk lantai 25mm tebal, campuran simen dan pasir (1:4) bagi permukaan simen dilicinkan.	M2	23		
E	Bersihkan lantai untuk menerima kemasim baru; kerja kemasim lantai dengan cat epoxy high-gloss dengan campuran hardener.	M2	23		
F	Kerja-kerja memasang interlocking paving block setebal 60mm diturap diatas lapisan pasir 50mm serta dipadatkan dan ruang diisi dengan pasir halus.	m2	14		
G	Kerja-kerja membekal dan memasang 'plaster glass ceiling' termasuk kerangka, aksesori dan kerja lain yang berkaitan.	M2	23		
H	Lurang siling bersaiz 600mm x 600mm berbingkai termasuk kerja-kerja yang berkaitan.	No.	6		
J	Kerja-kerja mengecat dari jenis emulsi - 1 lapisan cat asas dan 2 lapisan cat emulsi termasuk kerja berkaitan.	M2	23		
<b>JUMLAH ELEMENT NO. 5 - KEMASAN</b>					

ELEMENT NO. 6 - LAIN-LAIN					
A	Kerja membina kotak bunga bersaiz dalaman 1000mm x 400mm lebar x 650mm tinggi, 115mm tebal batu bata dengan kemas plaster dan cat termasuk kerja berkaitan.	No.	2		
B	Kerja membina gerbang konkrit bersaiz 1500mm lebar x 2700mm tinggi, konkrit grade 25 setebal 100mm besi dan kekotak, kemas dinding gerbang, plaster dan cat termasuk kerja berkaitan.	No.	1		
C	Kerja membina tempat duduk bersaiz 1.5m x 0.55m x 450mm tinggi, 75mm tebal konkrit, BRC A6, kemas cat epoxy high-gloss dengan campuran hardener termasuk kerja berkaitan.	No.	2		
<b>JUMLAH ELEMENT NO. 6 - LAIN-LAIN</b>					

RINGKASAN BILL 2		
1	ELEMENT NO. 1 - KERJA STRUKTUR	
2	ELEMENT NO. 2 - KERJA BUMBUNG	
3	ELEMENT NO. 3 - KERJA DINDING	
4	ELEMENT NO. 4 - KERJA PINTU DAN TINGKAP	
5	ELEMENT NO. 5 - KEMASAN	
6	ELEMENT NO. 6 - LAIN-LAIN	
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN AKHIR</b>		

**BILL 3 : KERJA PAVERS**

BIL.	SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
<b>DATARAN - Interlocking Pavers</b>					
A	Kerja buka paving block sediada, diletakkan dalam keadaan baik, memasang dan menyusun semula setelah kerja memadat tanah dan menghampar pasir dilakukan.	m2	1000		
B	Kerja meratakan permukaan sediada, membuang sampah sarap, akar dan sebagainya. Mengorek permukaan tanah untuk menerima pasir setebal 30 ke 50mm tebal, meratakan, memadatkan permukaan tanah dan pasir sehingga memenuhi aras sediada. Nota: Permukaan tanah yang telah dikorek perlu diratakan dan dipadatkan terlebih dahulu menggunakan mesin pematik (seperti plate compactor atau roller).	m2	1000		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA</b>					

<b>BILL D : WANG PERUNTUKAN SEMENTARA (PROVISIONAL SUM)</b>		
<b>BIL.</b>	<b>SPESIFIKASI KERJA</b>	<b>JUMLAH HARGA (RM)</b>
<b>A. KERJA ELEKTRIKAL</b>		
<b>A</b>	Menyediakan Wang Peruntukan Sementara Ringgit Malaysia Lima Belas Ribu (RM 15,000.00) untuk kerja-kerja membekal dan memasang sistem elektrik. Wang ini akan dibelanjakan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau ditolak secara keseluruhannya atau sebahagiannya jika tidak dibelanjakan.	15,000.00
<b>B. LUKISAN STRUKTUR &amp; LUAR JANGKA</b>		
<b>B</b>	Menyediakan Wang Peruntukan Sementara Ringgit Malaysia Lima Ribu (RM 5,000.00) untuk kerja-kerja melantik Jurutera Struktur bertauliah bagi menyediakan lukisan struktur. Wang ini akan dibelanjakan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau ditolak secara keseluruhannya atau sebahagiannya jika tidak dibelanjakan.	5,000.00
<b>C</b>	Menyediakan Wang Peruntukan Sementara Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu (RM 10,000.00) untuk kerja-kerja luar jangka. Wang ini akan dibelanjakan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau ditolak secara keseluruhannya atau sebahagiannya jika tidak dibelanjakan.	10,000.00
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN AKHIR</b>		<b>30,000.00</b>

## ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA / KONTRAKTOR

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor-Kontraktor **Bumiputera** yang berdaftar dengan **Pusat Khidmat Kontraktor, dan CIDB** di dalam **GREED G1 Kategori CE, B Pengkhususan, CE21, B04** serta yang masih dibenarkan membuat Sebutharga buat masa ini untuk kerja-kerja berikut:-

CADANGAN PUSAT INFO PELANCONGAN DI DATARAN SELAMA, SELAMA

2. **HAK M.D.S. UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA**

Majlis Daerah Selama adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

3. **CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

- 3.1 **PENYEDIAAN SEBUTHARGA**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Borang Sebut Harga hendaklah dilengkapi sepenuhnya.
- (b) Borang Ringkasan Sebutharga hendaklah di hargakan oleh kontraktor.
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan
- (d) Pengalaman Kerja Lepas
- (e) Jadual Kadar Harga, (jika ada)
- (f) Butir-Butir Spesifikasi ( jika ada )
- (g) Pelan Tapak Bina dan Teknikal

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

- 3.2 **PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

- (a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan No. Sebutharga serta Tajuk Sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga seperti alamat berikut ;

Yang DiPertua,  
Majlis Daerah Selama,  
34100 Selama Perak,

- (b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Kontraktor hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- (d) Kegagalan Kontraktor mengembalikan Dokumen Sebutharga pada tarikh tutup Sebutharga akan membolehkan Majlis mengambil tindakan tatatertib.

- 3.3 **PENJELASAN LANJUT**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi pejabat Bahagian Kejuruteraan Majlis Daerah Selama untuk penjelasan lanjut.

4. **PENJUALAN NASKAH SEBUTHARGA**

Naskah Sebutharga boleh diperolehi di Jabatan Bangunan & kejuruteraan Majlis Daerah Selama pada hari dan masa yang telah ditetapkan..

5. **PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

6. **TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA**

Sebutharga ini sah selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebutharga, jika tidak dinyatakan. Kontraktor tidak boleh menarik balik Sebutharga sebelum tamat tempoh sah Sebutharga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik Sebutharga sebelum tamat tempoh sah Sebutharga.

7. **NOTIS**  
Sebarang notis kepada Penyebutharga akan dihantar dengan tangan atau diposkan berdasarkan alamat yang diberikan di dalam Naskah Sebutharga.
8. **PINDAAN /TAMBAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA**  
Penyebutharga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Ssebutharga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebutharga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sediaada..
9. **SURAT MENYURAT DARI PENYEBUTHARGA YANG TIDAK BERJAYA**  
Pihak Majlis Daerah Selama tidak akan melayan sebarang surat menyurat dari Penyebutharga mengenai sebab –sebab sebutharga mereka tidak Berjaya.
10. **PENOLAKAN SEBUTHARGA**  
Penyebutharga yang gagal memenuhi syarat-syarat seperti yang dinyatakan di atas menyebabkan penolakan sepenuhnya penyertaan sebutharga tersebut oleh Pihak Majlis Daerah Selama.
11. **HAK MAJLIS DAERAH SELAMA UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA**  
Majlis Daerah Selama adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.
12. **DENDA KELEWATAN**  
Kadar denda Gantirugi Tertentu dan Gantirugi Ditetapkan kerana kerja tak siap adalah berjumlah **RM 20.00 sehari** jika tidak dinyatakan.
13. **LAWATAN TAPAK**  
Lawatan Tapak adalah tidak diwajibkan sekiranya tidak dinyatakan. Walaubagaimanapun pihak penyebutharga adalah digalakkan untuk melawat tapak bagi mengetahui keadaan sebenar ditapak sebelum menghargakan sebutharga. Pihak Majlis tidak akan menanggung apa-apa kos yang berbangkit untuk tujuan tersebut. Kos terbabit adalah dibawah tanggungan pihak penyebutharga itu sendiri.
6. **DOKUMEN MEJA SEBUTHARGA**  
Dokumen akan dipamerkan di alamat berikut ;-
- Jabatan Kejuruteraan,  
Majlis Daerah Selama,  
34100 Selama Perak.
7. **TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN**  
Tempoh tanggungan kecacatan untuk kerja yang tidak melebihi had nilai RM 500,000.00 adalah enam ( 6 ) bulan bermula dari tarikh penyerahan kepada Majlis iaitu Tarikh Siap Kerja dan kontraktor dikehendaki membaiki segala kecacatan yang berlaku dalam tempoh tersebut.
8. **INSURAN**  
Pihak kontraktor yang dilantik hendaklah dengan seberapa segera menyediakan insuran – insuran berikut ;-
- (a). Insuran Pampasan Pekerja
  - (b). Insuran Tanggungan Awam
  - (c). Insuran Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-Butir Ringkasan Sebutharga).
9. **PEMBERSIHAN TAPAKBINA SELEPAS SIAP**  
Setelah kerja-kerja siap, tapakbina hendaklah dibersihkan dari sampah sarap dan memuaskn Pegawai Inden.
13. **KESALAHAN RASUAH**  
Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang yang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya

Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

## **SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA**

### **1. PEMERIKSAAN TAPAKBINA**

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti Tapakbina dan sekitarnya, bentuk dan jenis Tapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke Tapakbina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebutharganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### **2. INSURAN**

Kontraktor hendaklah atas nama bersama **MAJLIS DAERAH SELAMA** mengambil insuran seperti berikut:-

- a).Insuran Pampasan Pekerja (Workmen Compensation)
- b).Insuran Liabiliti Awam
- c).Insuran Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-Butir Ringkasan Sebutharga).
- d).Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua pekerjanya

Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insuran dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan kerja pihak kontraktor dikehendaki mengemukakan Nota Liputan dan resit-resit bayaran premium asal yang telah dibayar kepada Majlis. Pihak kontraktor dikehendaki dalam tempoh tidak lewat tiga puluh hari ( 30 ) menyerahkan polisi – polisi insuran asal kepada pihak Majlis. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi Insuran dalam tempoh tersebut, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti dibawah Fasal 10 (d).

### **3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA**

Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebutharga dan Syarat-Syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga ini dan Arahan Pegawai Inden atau wakilnya.

### **4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh ( 7 ) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

### **5. SUB SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mensub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-Kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

### **6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

### **7. BORANG RINGKASAN SEBUTHARGA**

- i. Borang Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- ii. Harga-harga dalam Borang Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.

- iii. Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebutharga atau dalam tempoh Kerja.
- iv. Harga-harga dalam Borang Ringkasan Sebutharga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Borang Ringkasan Sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- v. Apa-apa pelarasan harga dalam Borang Ringkasan Sebutharga menurut perenggan (iv) tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

#### **8. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA**

Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga, dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

#### **9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :-

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lambat/merosot tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

#### **10. KERJA PERUBAHAN**

- (a) Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebutharga ini.
- (b) Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Jadual Harga/ Senarai Harga / Ringkasan Sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian / munasabah, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

#### **11. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhan dengan Syarat-Syarat ini.

#### **12. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP**

Jika kontraktor tidak menyiapkan kerja pada Tarikh Siap yang dinyatakan di dalam Inden atau dalam suatu masa lanjutan yang telah diluluskan dan Pegawai Inden memperakui secara bertulis bahawa pada pendapatnya kerja tersebut dengan munasabahnyanya sepatutnya telah siap. Kontraktor hendaklah membayar atau memeberikan kepada Kerajaan / Majlis suatu jumlah wang yang dikira mengikut kadar yang dinyatakan sebagai Gantirugi Tertentu dan Gantirugi Ditetapkan selama tempoh kerja tersebut terus berkeadaan begitu taksiap dan Pegawai Inden boleh memotong dari apa-apa wang yang kena bayar kepada kontraktor sebagai denda gantirugi. Perakuan yang dikeluarkan dibawah sayarat ini adalah Perakuan Kerja Tidak Siap.

#### **13. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN**

- 13.1 Tempoh tanggungan kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam ( 6 ) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikl dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas ( 12 ) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam ( 6 ) bulan boleh dikenakan.
- 13.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa – apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

- 13.3 Sekiranya kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mechanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

**14. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan Kerja dengan sempurna dan dalam tempoh seberapa segera mengembalikan Inden Kerja Asal beserta dokumen – dokumen berikut ;

- a) Surat Tuntutan Kontraktor
- b) Surat Akuan Pesuruhjaya Sumpah
- c) Penyata Akaun Bank ( jika berkaitan )
- d) Surat Ikatan Serah Hak / Perjanjian Pemfaktoran ( jika berkaitan )
- e) Salinan Sijil Pendaftaran PKK / CIDB / KEM. KEWANGAN yang masih sah.

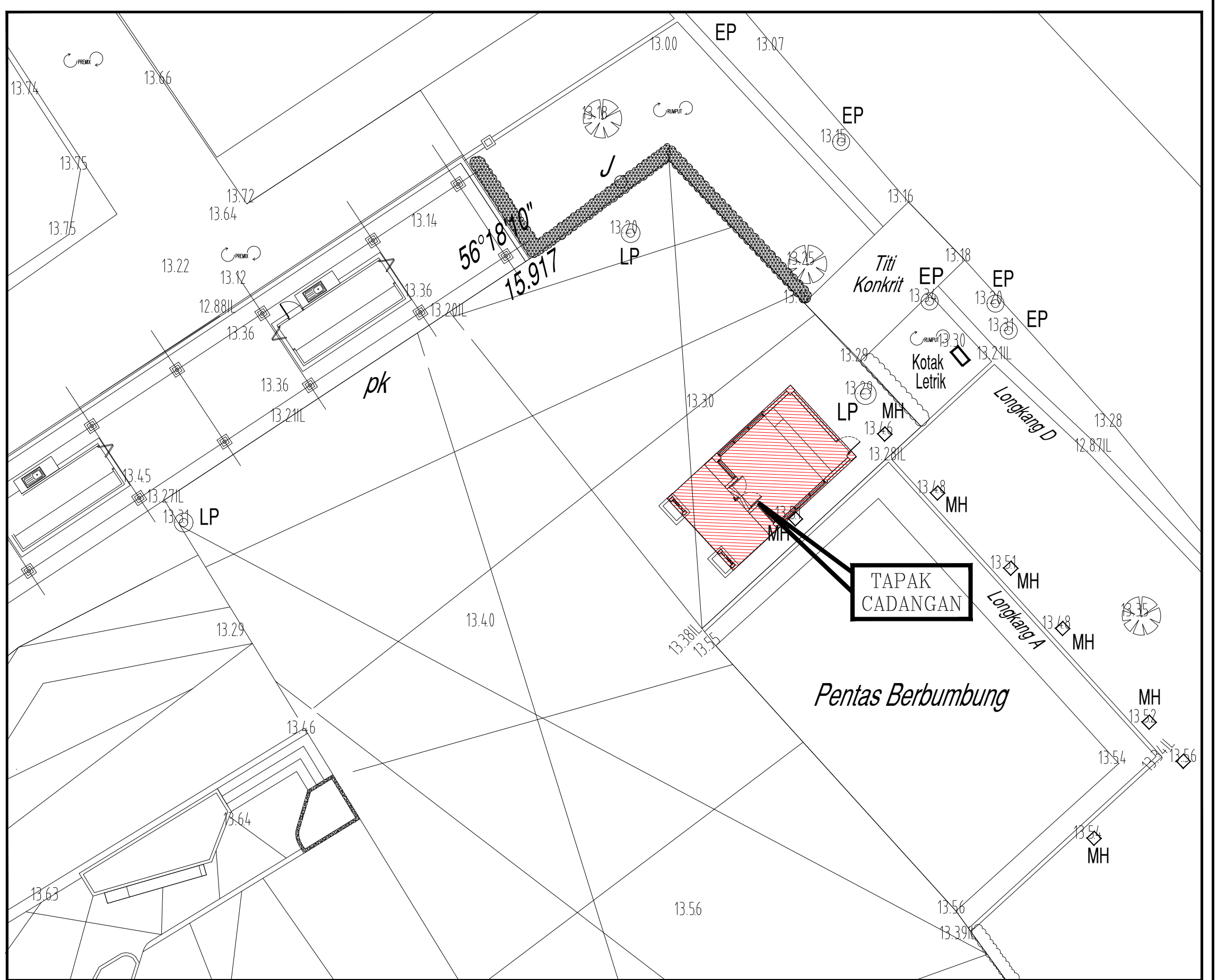
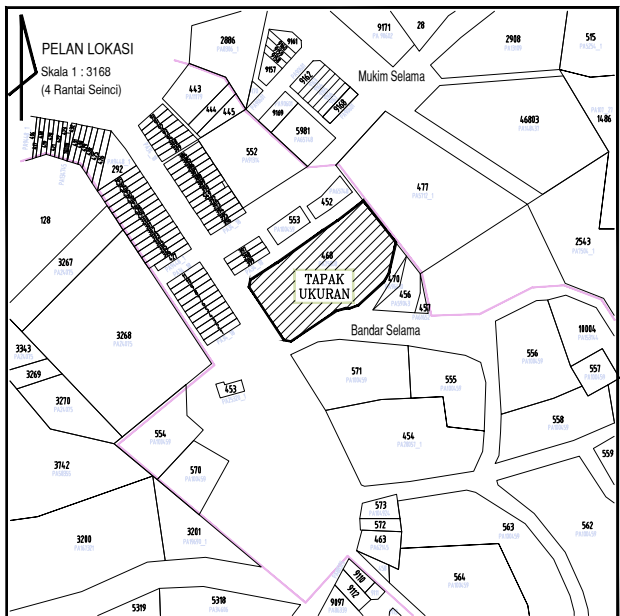
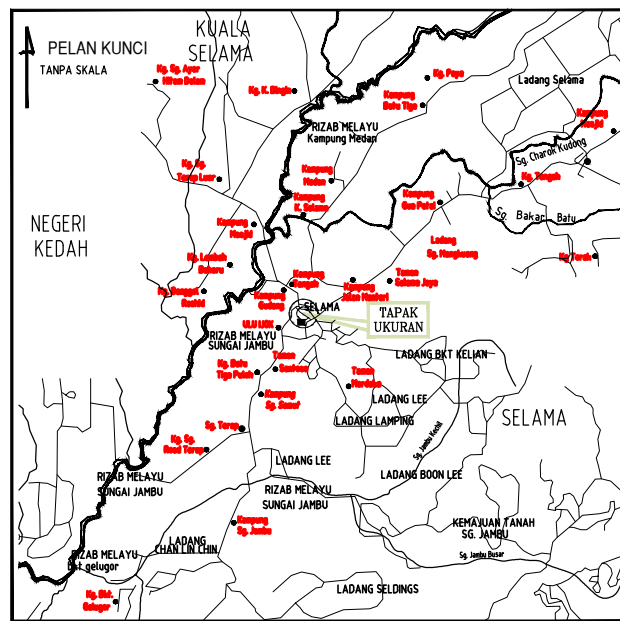
**15. KESALAHAN RASUAH**


Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang yang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

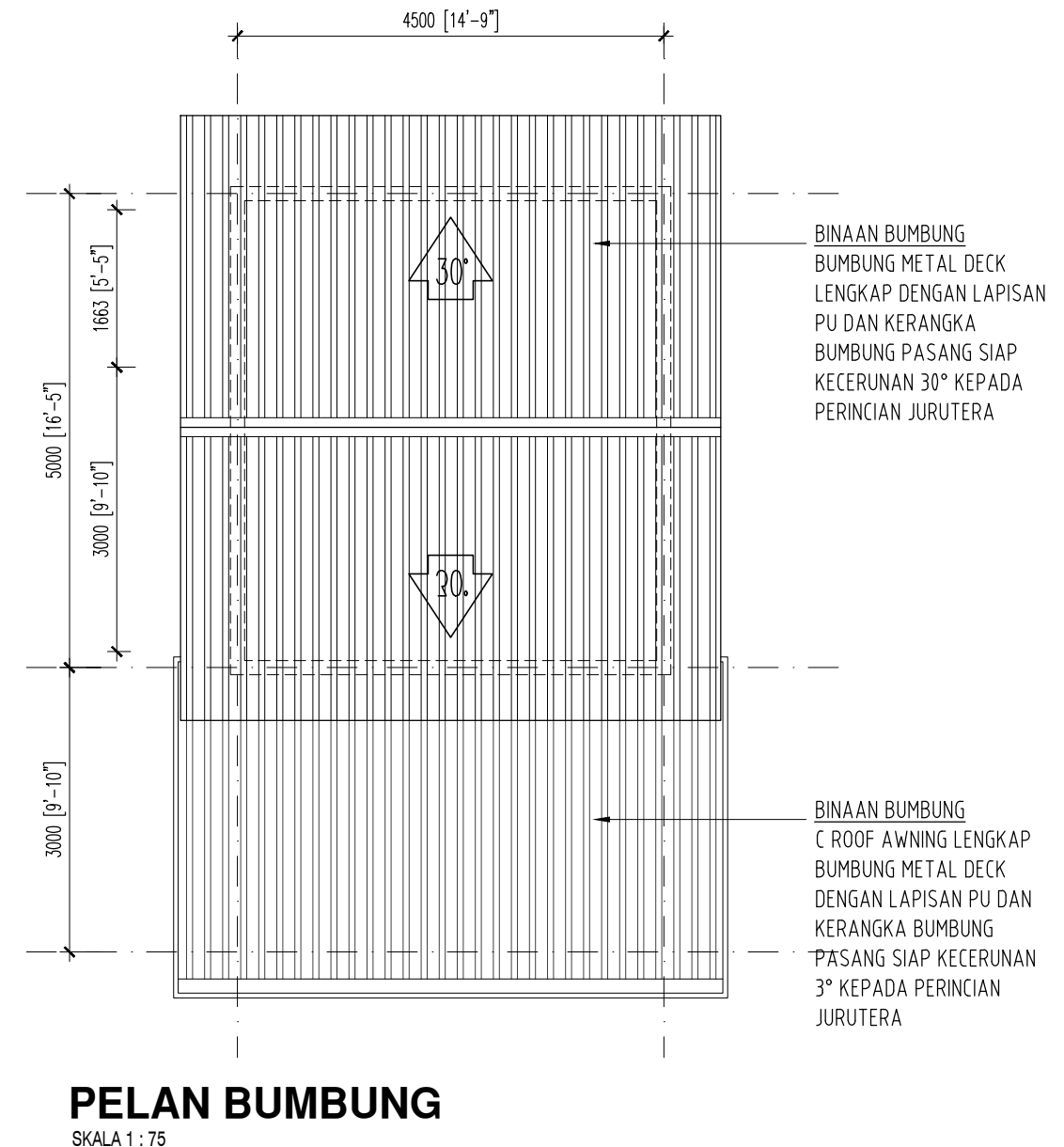
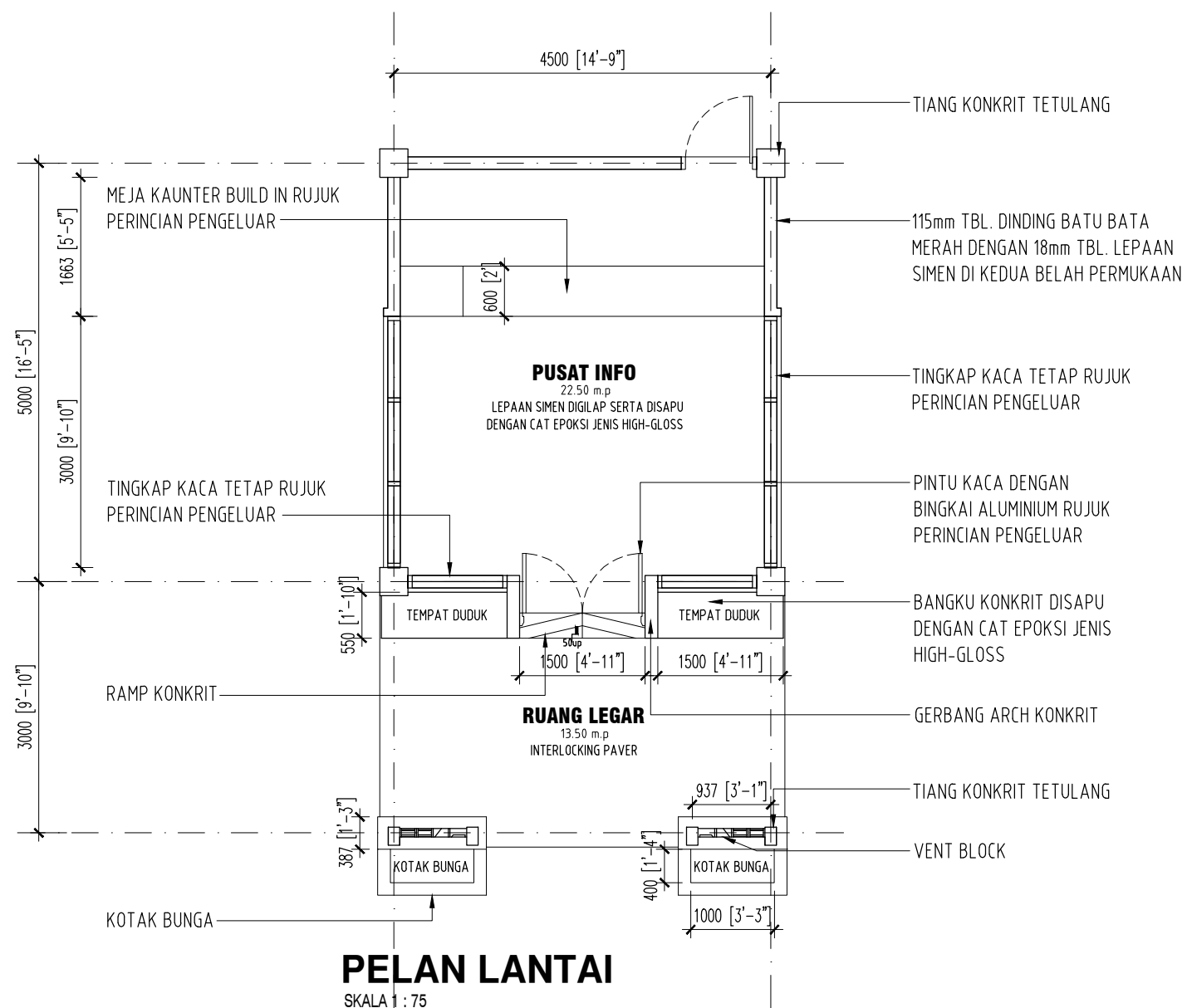
Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).


Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

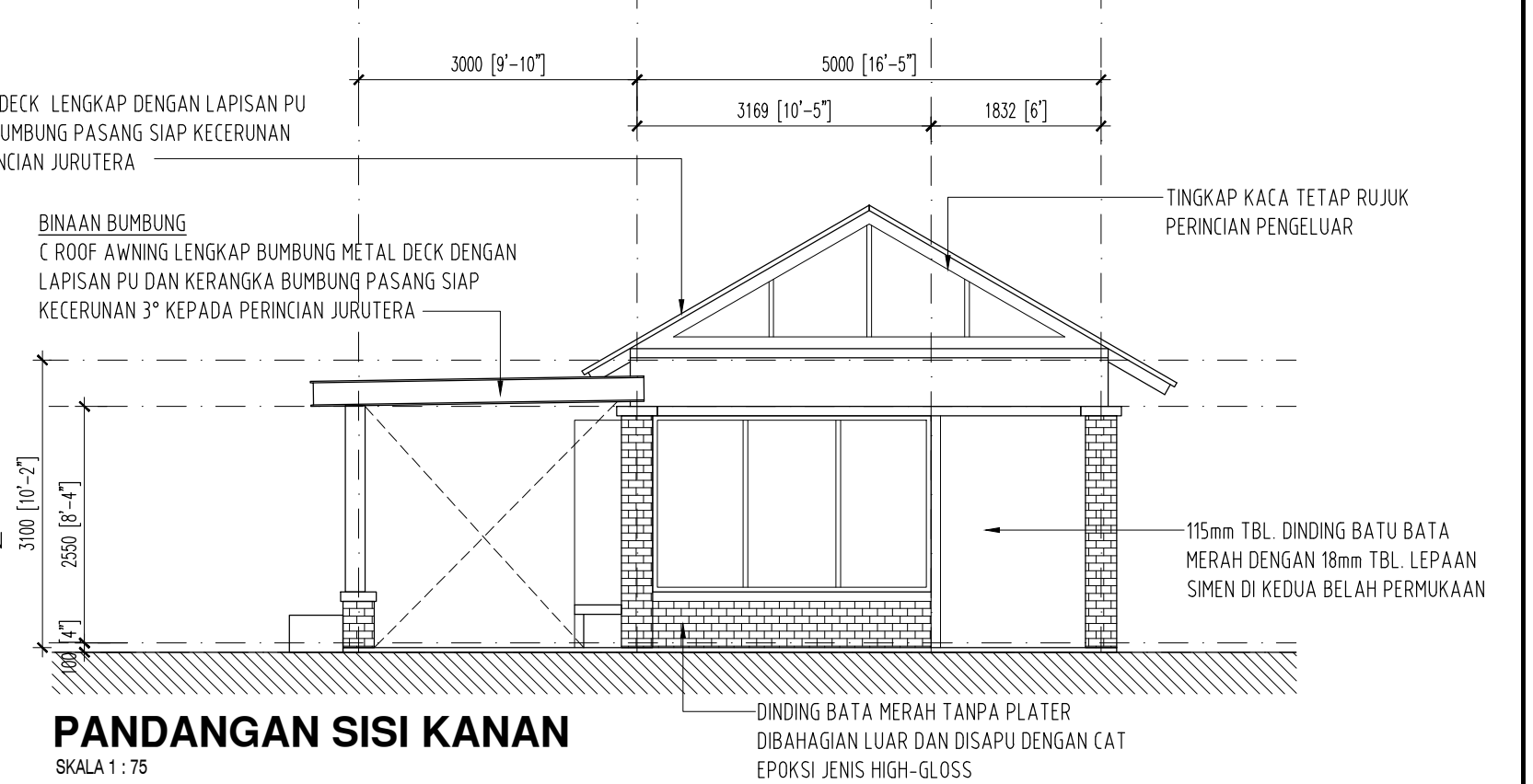
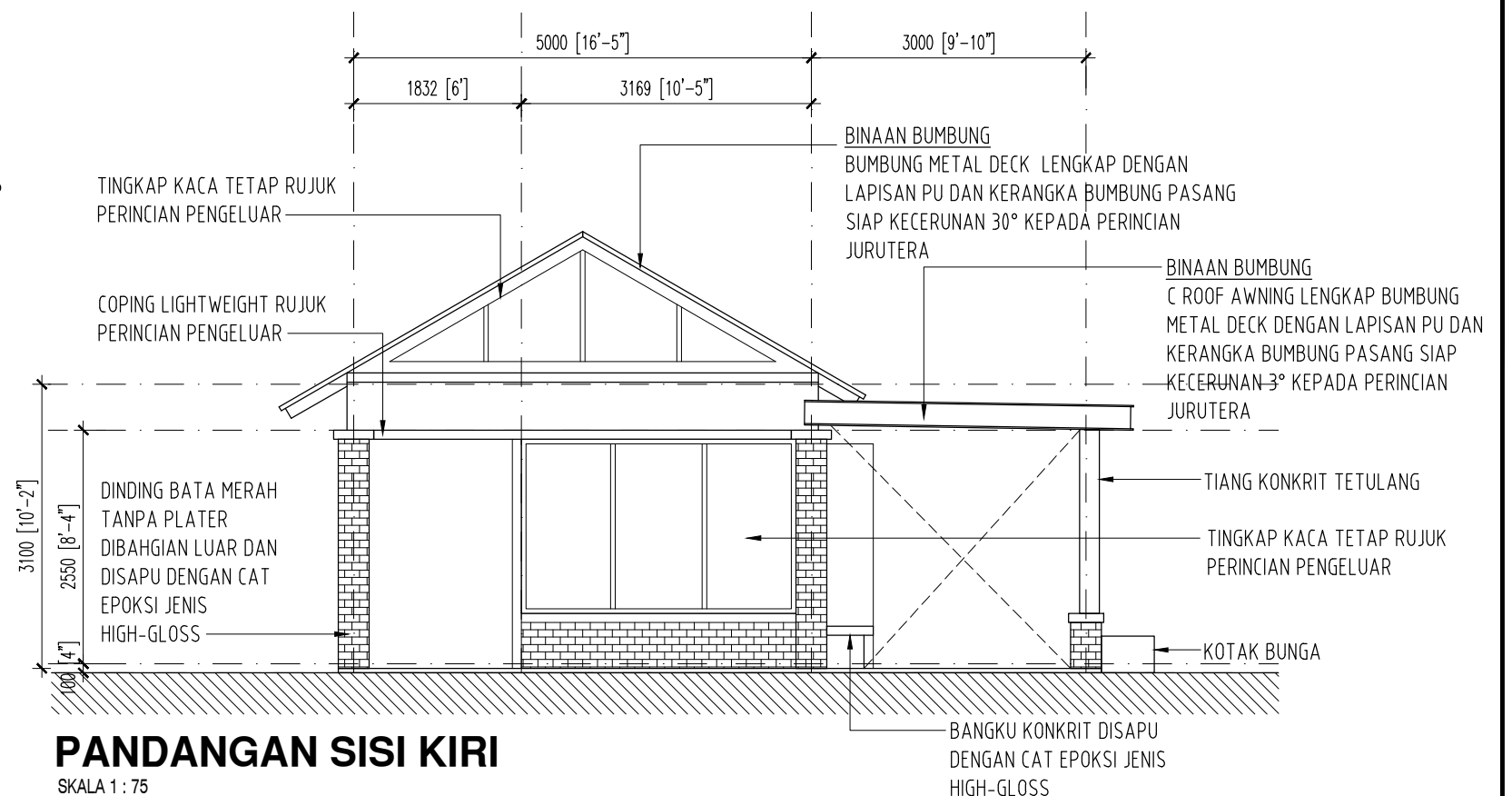
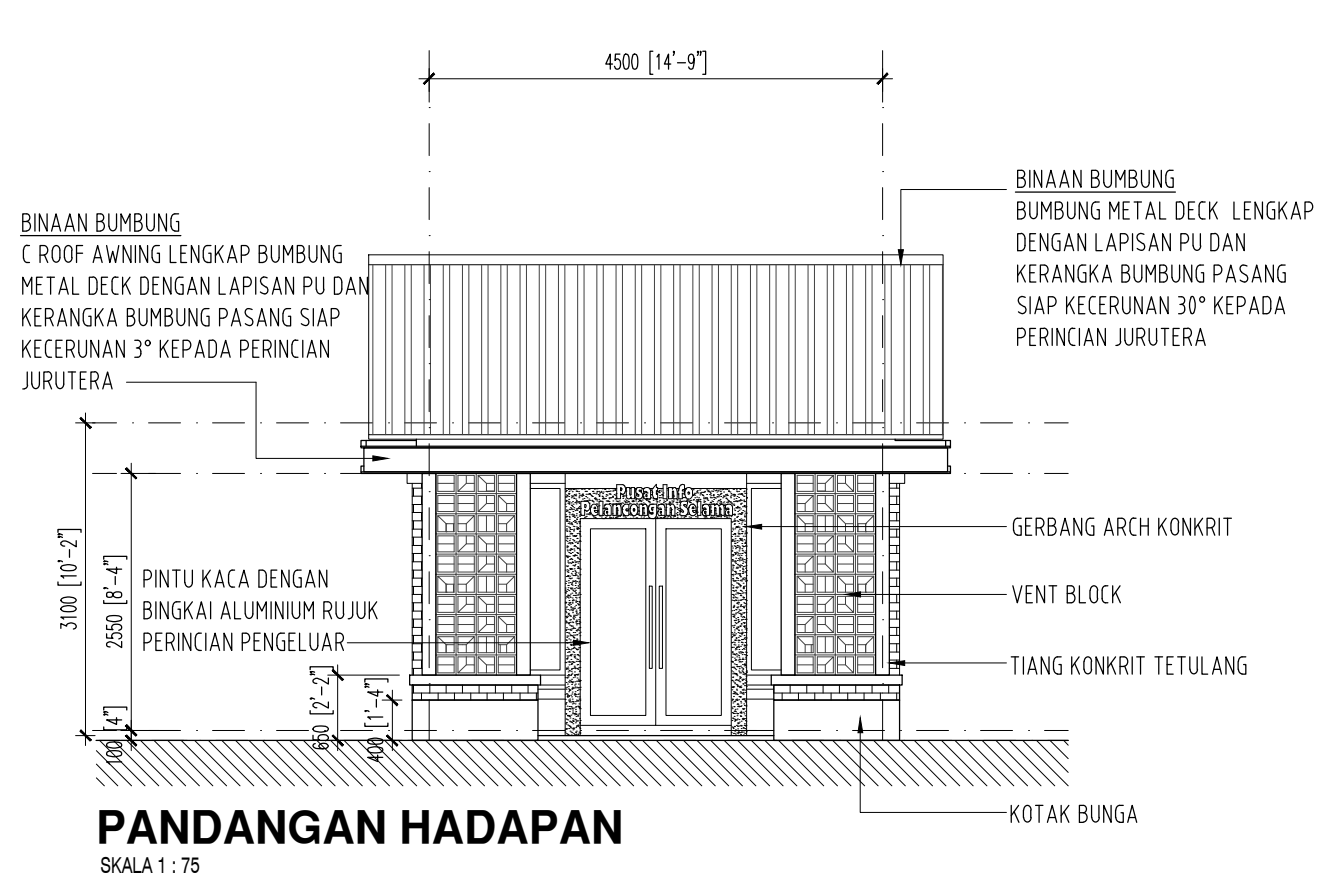
Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).




PEMILIK :  <b>MAJLIS DAERAH SELAMA</b> 34100 SELAMA, PERAK DARUL RIDZUAN	TAJUK PROJEK : <b>CADANGAN PUSAT INFO PELANCONGAN DI DATARAN SELAMA, SELAMA, PERAK</b>	TAJUK LUKISAN <b>PUSAT INFO PELANCONGAN</b>	
	UNTUK TETUAN: <b>MAJLIS DAERAH SELAMA</b>	- PELAN KUNCI - PELAN LOKASI - PELAN TAPAK	
No. Lukisan : <b>MDS/2026/01/DS/BP-01</b>		dilukis : MDS	disemak : MDS
tarikh : 4.5.26		skala : SPT.TUNJUK	pindaan : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]



PEMILIK :		TAJUK PROJEK :		TAJUK LUKISAN			
 <b>MAJLIS DAERAH SELAMA</b> 34100 SELAMA, PERAK DARUL RIDZUAN		<b>CADANGAN PUSAT INFO PELANCONGAN DI DATARAN SELAMA, SELAMA, PERAK</b>  <b>UNTUK TETUAN:</b> <b>MAJLIS DAERAH SELAMA</b>		<b>PUSAT INFO PELANCONGAN</b> - PELAN LANTAI - PELAN BUMBUNG			
				dilukis	disemak	tarikh	skala
MDS	MDS	4.5.26	SPT.TUNJUK	MDS/2026/01/DS/BP-02			



PEMILIK :  <b>MAJLIS DAERAH SELAMA</b> 34100 SELAMA, PERAK DARUL RIDZUAN	TAJUK PROJEK : <b>CADANGAN PUSAT INFO PELANCONGAN DI DATARAN SELAMA, SELAMA, PERAK</b>	TAJUK LUKISAN <b>PUSAT INFO PELANCONGAN</b> <b>-PANDANGAN</b>						
	UNTUK TETUAN: <b>MAJLIS DAERAH SELAMA</b>	dilukis : MDS disemak : MDS tarikh : 4.5.26 skala : SPT.TUNJUK	No. Lukisan : <b>MDS/2026/01/DS/BP-03</b>	p i n d a a n <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				